

Številka: RD-2026/24

Datum: 10. 6. 2026

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25-ZUTD-I) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Živalskega vrta Ljubljana, z dne 23. 2. 2018 s spremembami in dopolnitvami, vršilka dolžnosti direktorice zavoda objavlja prosto delovno mesto

»POSLOVNI SEKRETAR V (II) – Tajnica V v OE Uprava« (m/ž)
(šifra delovnega mesta: C095038)
eno (1) delovno mesto za določen čas

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednja splošna izobrazba.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami na podobnih administrativnih ali tajniških delovnih mestih, znanjem dela z računalniškimi programi za pisarniško administracijo, poznavanjem javnega naročanja ali izkušnjami v upravnih organih.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- opravljanje tajniških poslov,
- sprejemanje strank in poslovnih partnerjev,
- sprejemanje telefonskih klicev ter posredovanje le-teh naslovníkom,
- nudenje tajniške logistike direktorju,
- sprejemanje, zbiranje in oddajanje poštnih pošiljk,
- nabava pisarniškega materiala,
- opravljanje administrativnih in organizacijskih del,
- vodenje administracije zavoda,
- izpopolnjevanje letnih in statističnih poročil,
- pripravljanje dopisov, pogodb, ponudb,
- priprava čistopisov letnih načrtov dela, letnih poročil, internih aktov, gradiv in javnih razpisov,
- pripravljanje gradiv za seje Sveta, Strokovnega sveta zavoda, Sveta zavetišča in pomoč pri sklicevanju sej,
- pisanje zapisnikov sej Sveta zavoda in Strokovnega sveta,
- sodelovanje pri izvajanju javnih naročil,
- prepisovanje tekstov in pisanje po diktatu,
- vodenje administrativnih evidenc in evidenc korespondence,
- arhiviranje,
- pomoč pri organizaciji službenih poti,
- opravljanje drugega dela po navodilih direktorja, drugih nadrejenih ali po splošnih aktih zavoda.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo kandidata in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena
2. **potrdilo o nekaznovanosti**, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Upoštewane bodo le pravočasne in popolne prijave.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo v prvi fazi preverjala na podlagi prejete popolne dokumentacije in izpolnjevanja pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas 1 leta z možnostjo podaljšanja, s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih javnega zavoda **Živalski vrt Ljubljana, Večna pot 70, 1000 Ljubljana**, v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo – »**SVETOVALEC VII – Oskrbnik VII/1 v OE Oskrbniška služba**« na naslov: **Živalski vrt Ljubljana, Večna pot 70, 1000 Ljubljana**, in sicer v roku štirinajst (14) dni od objave na spletni strani Živalskega vrta Ljubljana (<https://www.zoo.si/>), in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov tina.znidarsic@zoo.si.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Tini Žnidaršič, ki je dosegljiva na telefonski številki 01/24 42 192.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Suzana Gajić
v. d. direktorice ZOO Ljubljana

