

Številka: RD-2026-23

Datum: 10. 6. 2026

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25-ZUTD-I) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Živalskega vrta Ljubljana, z dne 23. 2. 2018 s spremembami in dopolnitvami, vršilka dolžnosti direktorice zavoda objavlja prosto delovno mesto

**»SVETOVALEC VII – Oskrbnik VII/1 v OE Oskrbniška služba« (m/ž)**  
**(šifra delovnega mesta: D097020)**  
**eno (1) delovno mesto za določen čas**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba,
- vozniški izpit B kategorije.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjam pri oskrbi različnih vrst živali.

Opis del in nalog delovnega mesta:

**Osnovne naloge oskrbnika**

- čiščenje in pranje kletk, boksov in vzdrževanje zahtevanega reda in čistoče v hlevu, boksih, izpustih, servisnih prostorih, skladiščih in ostalih površinah Živalskega vrta in Zavetišča,
- nadzor nad ograjami, loputami in ostalo opremo pri živalih,
- nadzor nad počutjem živali in mikroklimatskimi ter makroklimatskimi pogoji v zunanjih in notranjih delih ograd oz. objektov,
- kontrola porabe energentov, kemikalij, vode,
- sodelovanje pri ocenjevanju dobrobiti živali in vodenje evidenc o tem,
- sodelovanje z nutricionistom in veterinarjem pri usklajevanju in spremembah jedilnikov,
- vsakodnevno preverjanje števila, počutja in ješčnosti živali v oskrbi,
- vsakodnevno preverjanje nepoškodovanosti mrež oz. drugih pregrad, ki preprečujejo pobeg živali,
- vsakodnevno preverjanje delovanja grelnih, svetlobnih teles, klimatskih ter drugih naprav ter varnostnih sistemov (kamere, električni pastirji, alarmi, termostati in drugo),
- kontrola brezhibnosti in čiščenje prenosnih boksov, povodcev, igračk in drugih pripomočkov ter pranje perila,
- manjša vzdrževalna dela v bivališčih živali, zunanjih ogradah, izpustih, upravni stavbi in okolici Živalskega vrta in Zavetišča,
- vzdrževanje ograd (košnja, grabljenje listja, obrezovanje grmovnic ipd.),
- pravočasno poročanje in obveščanje o težavah živali, morebitnih mladičih, poginih ter o drugih posebnostih veterinarju,
- pravočasno poročanje o tehničnih pomanjkljivostih v ogradah ali izpustih,
- natančno ter pravočasno poročanje o posebnostih in odstopanjih pri opravljanju vseh delovnih nalog ter v primeru nezmožnosti izvedbe naloge iz različnih razlogov, o tem nemudoma obvestiti nadrejene,
- opravljanje zoo-higienske in veterinarske oskrbe živali v skladu z navodili veterinarja,
- pripravljane in pokladanje hrane za živali v predpisani količini, času, sestavi in številu obrokov ter kvaliteti oz. na podlagi jedilnikov,
- pravočasno poročanje o porabi hrane vodji kuhinje in nutricionistu ali veterinarju,
- pomoč pri razlaganju hrane za živali v skladišča,

- pravočasno poročanje nutricionistu in veterinarju o morebitni neustrezni kondiciji živali, slabši ješčnosti in neustrezni konzistenci iztrebkov živali,
- nega živali (krtačenje, trimanje kopit, obrezovanje parkljev, striženje krempljev, striženje dlake, ipd.), pomoč pri vseh veterinarskih opravilih,
- izvajanje DDD v ogradah in pomožnih prostorih,
- vzpostavljanje pozitivnega odnosa z zainteresirano javnostjo oziroma obiskovalci v smislu pojasnjevanja, vzgajanja pravilnega odnosa do živali in zaščite živali pred mučenjem,
- ulov in prevoz živali ter namestitev,
- nočna pripravljenost na domu po potrebi in interveniranje v nujnih primerih,
- vodenje dodeljenih evidenc,
- pregled in vpisovanje vseh opažanj, predlogov, sprememb števila živali ter ostalih informacij v e-dnevnik,
- spremljanje novosti doma in po svetu ter prenos v prakso,
- udeležba na domačih in tujih seminarjih ali drugih oblikah izobraževanj (EAZA, WAZA, druge org.)
- po potrebi opravljanje administrativnih del.

#### ***Dodatne naloge delovnega mesta:***

- sodelovanje pri pripravi protokolov in internih aktov strokovne narave,
- priprava predlogov za izboljšanje dobrobiti živali in sodelovanje pri izvedbi,
- načrtovanje in izvajanje delavnic za »enrichment« za interne potrebe ter zunanje zainteresirane skupine (npr. team building).

#### ***Specifika dela oskrbnika na skupini***

- delo s traktorjem za potrebe samega dela na skupini in po potrebi drugje (košnja sveže trave za hrano za živali, pluženje...),
- tehtanje živali ter ocenjevanje telesne kondicije,
- pravočasno in pravilno tajanje zamrznjene hrane,
- izvajanje treninga živali skladno z usposobljenostjo, navodili in protokoli,
- izvajanje popestritev bivanja živali skladno z internimi akti,
- izvajanje javnih predstavitev skladno s protokoli,
- izvajanje programov za obiskovalce skladno s programi dela,
- sodelovanje pri lovu in transportu živali ter spremljanje transporta za živali,
- vodenje dodeljenih evidenc.

#### ***Specifike dela nočnega oskrbnika***

- redno opravljanje nočnih obhodov, preverjanje kritičnih kontrolnih točk in sprotno poročanje o težavah in opažanjih ponoči,
- predpisana oskrba in nadzor živali ponoči,
- pomivanje posode,
- priprava obrokov za živali po navodilu nutricionista ali veterinarja,
- čiščenje in razkuževanje delovnih površin in prostorov v kuhinji,
- opravljanje dnevni, tedenskih in mesečnih nalog čiščenja in vzdrževanja reda v skladu z navodili,
- opravljanje dnevni, tedenskih in mesečnih nalog čiščenja in vzdrževanja v vivariju in azilu,
- praznjenje in čiščenje smetnjakov,
- vodenje dodeljenih evidenc.

#### ***Specifika dela v Zavetišču za zapuščene živali***

- sprejemanje prijav o zapuščenih ali izgubljenih živalih,
- ulov, prevoz in/ali sprejem živali ter namestitev v Zavetišču,
- iskanje znakov in preverjanje lastništva nad najdeno živaljo in obveščanje lastnika najdene živali,
- obračunavanje stroškov, pisanje in izdajanje računov,
- socializacija, vzgoja, igra z živalmi in sprehajanje psov ter ocenjevanje vedenjskih značilnosti,
- oskrba živali, opisi opažanj v kartoteko in obveščanje dežurnega veterinarja o nujnih primerih,
- vodenje CRHŽsi evidenc in drugih spletnih aplikacij po navodilu vodje Zavetišča,
- vodenje predpisanih evidenc, vodenje statistike in drugih evidenc po navodilu vodje Zavetišča,
- aktivno sodelovanje in povezovanje z drugimi in zavetišči in organizacijami za zaščito živali,
- oddajanje živali novim posvojiteljem oziroma vračanje najdenih živali njihovim lastnikom,
- javno predstavljanje živali v smislu oddaje živali.

Drugo po navodilih direktorja, strokovnega vodje, veterinarja oz. nadrejenega.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo kandidata in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. **pisno izjavo in fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja** iz katerega je razvidno, da ima kandidat opravljen in veljaven vozniški izpit B kategorije.
3. **potrdilo o nekaznovanosti**, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Upoštewane bodo le pravočasne in popolne prijave.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo v prvi fazi preverjala na podlagi prejete popolne dokumentacije in izpolnjevanja pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas 1 leta z možnostjo podaljšanja, s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih javnega zavoda **Živalski vrt Ljubljana, Večna pot 70, 1000 Ljubljana**, v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo – **SVETOVALEC VII – Oskrbnik VII/1 v OE Oskrbniška služba**« na naslov: **Živalski vrt Ljubljana, Večna pot 70, 1000 Ljubljana**, in sicer v roku treh (3) dni od objave na spletni strani Živalskega vrta Ljubljana (<https://www.zoo.si/>), in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [tina.znidarsic@zoo.si](mailto:tina.znidarsic@zoo.si).

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Tini Žnidaršič, ki je dosegljiva na telefonski številki 01/24 42 192.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Suzana Gajić  
v. d. direktorice ZOO Ljubljana



